

VOLUMEN #1

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Incidencias	2016	Documento oficial que ampara peticiones de los empleados conforme a sus necesidades	1
	Memorandos	2016	Documento interno informativo	1
	Oficios	2016	Documento externo informativo	1
	Fichas Informativas	2016	Documento interno informativo	1
	Invitaciones	2016	Invitaciones para el personal a Talleres o Capacitaciones	1
	Cartas	2016	Cartas laborales, baja de pensiones, inexistencia y de servicio entregadas	1
	Comisión Mixta de Ingreso y Escalafón	2016	Minutas de movimientos e ingresos de personal	1
	Circulares	2016	Circulares Informativas para el personal	1
	Contestación a Folios PRES	2016	Memorandos u Oficios en respuesta a folios derivados de Presidencia	1
	Contestación a Folios DIR	2016	Memorandos u Oficios en respuesta a folios derivados de Dirección General	1
	Papeletas	2016	Trámite de documentos para firma	1
	IMSS	2016	Fichas informativas y Oficios	1

VOLUMEN #2

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Recibos de servicio de fotocopiado	2016	Fichas de recibo con datos del centro de fotocopiado	2
	Memorandos	2016	Documento interno informativo	2
	Oficios	2016	Documento externo informativo	2
	Ingresos y Movimientos de Personal	2016	Fichas con la relación de ingresos y movimientos de personal	2
	Incidencias de Licencia	2016	Incidencias de licencia	2
	Mobiliario Activos Fijos	2016	Relación de aumento y/o transferencia de mobiliario y equipo en la Dirección de Recursos Humanos	2
	Solicitudes de Papelería	2016	Solicitudes de papelería de la Dirección de Recursos Humanos	2
	Fideicomiso	2016	Pagos del Fideicomiso denominado Plan Múltiple de Beneficios para los Trabajadores del Gobierno del	2
	Solicitudes de Mantenimiento	2016	Solicitudes para arreglar un servicio dentro de la Dirección de Recursos Humanos	2
Solicitudes de Vehículo	2016	Solicitudes para hacer uso de un vehículo	2	

VOLUMEN #3

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Memorandos	2015	Documento interno informativo	3
	Oficios	2015	Documento externo informativo	3
	Requisición de Admisión	2015	Documentos solicitados para ingreso (CV, Acta de nacimiento)	3
	Cartas	2015	Cartas laborales, baja de pensiones, inexistencia y de servicio entregadas	3
	Circulares	2015	Circulares informativas para el personal	3
	Comisión de Seguridad e Higiene	2015	Memorandos invitación a brigadas de Protección Civil	3
	Contrato Colectivo de Trabajo	2015	Acuerdos en el Contrato Colectivo de Trabajo	3
	Incidencias de Licencia	2015	Incidencias de licencia	3
	Capacitaciones	2015	Propuestas de Capacitaciones para el personal	3
	Capacitación "Plan de Retiro"	2015	Acuses de invitaciones al personal a la capacitación "Plan de Retiro"	3
	Contestación a Folios DIR	2015	Memorandos en respuesta a folios derivados de Dirección General	3

VOLUMEN #4

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Memorandos	2015	Documento interno informativo	4
	Oficios	2015	Documento externo informativo	4
	Normas y Lineamientos sobre el Patrimonio	2015	Documento Informativo	4
	Contestación a Folios PRES	2015	Memorandos u Oficios en respuesta a folios derivados de Presidencia	4
	Contestación a Folios DIR	2015	Memorandos u Oficios en respuesta a folios derivados de Dirección General	4
	Entregas a Recepción	2015	Copia de memorando de entregas a recepción de personal	4
	Empleados	2015	Peticiones por parte de personal	4
	Fondo de Aportaciones Múltiples	2015	Memorandos Varios y Copia de correos informativos	4
	Papeletas Dirección General	2015	Acuses de trámite de documentos para firma de Dirección General	4
	Reportes de Buzón Confidencial	2015	Relación de Entrega de Documentos Confidenciales (Sellos de Recepción de las áreas)	4
	Renuncias	2015	Acuses de recibido de renuncias	4
	Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo	2015	Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo	4
	Reportes de Empleados	2015	Memorandos y notificación de Sanción Administrativa	4
SEDAR	2015	Notificación de aceptación de la afiliación del personal a SEDAR	4	

Solicitudes de Papeleria	2015	Solicitudes de papeleria de la Dirección de Recursos Humanos	4
Solicitudes de Mantenimiento	2015	Solicitudes para arreglar un servicio dentro de la Dirección de Recursos Humanos	4
Relación de Gastos	2015	Pagares y Relación de Gastos por Comprobar	4
Solicitudes de Vehículo	2015	Solicitudes para hacer uso de un vehículo	4
Contingencias	2015	Circulares y Memorandos Informativos	4
Relación de Nóminas	2014	Copia simple de lista de Firmas de Nóminas	4
Facturas	2014	Copias simples de Facturas varias	4

VOLUMEN #5

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montañó Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Memorandos	2014	Documento interno informativo	5
	Oficios	2014	Documento externo informativo	5
	Cartas de Baja de Pensiones, laboral, inexistencia y hoja servicio	2012-2014	Cartas archivadas	5
	Capacitaciones	2014	Propuestas de Capacitaciones para el personal	5
	Cédulas de Finiquito	2014	Cédulas de terminación de contrato, jubilaciones y renuncias	5
	Circulares	2014	Circulares informativas para el personal	5
	Empleados	2014	Solicitudes como cartas de trabajo, baja de pensiones, cartas para guarderías, hoja de servicio y copias simples de incidencias	5
	Usuario CIMA	2014	Impresión de correo electrónico y presentación de la guía de Control de Indicadores de Medición y Avance	5

VOLUMEN #6

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Memorandos	2014	Documento interno informativo	6
	Oficios	2014	Documento externo informativo	6
	Varios	2014	Papeletas, relación de incidencias para firma de la Directora, reportes de mantenimiento, reporte de servicio a equipo	6
	Registro de Correspondencia	2014	Relación de memorandos derivados a personal interno	6
	Tarjetas Informativas	2014	Tarjetas informativas, memorandos, oficios, circulares varios	6
	IMSS	2014	Minuta de trabajo, memorandos y oficios varios	6
	Convenio de modificación al Contrato Colectivo de Trabajo	2014	Convenio de modificación	6
	Convenio con Hermanas Terciarias Capuchinas de la	2014	Convenio	6
	Incidencias	2014	Incidencias de personal de Recursos Humanos y Materiales	6
	Empleados	2012	Solicitudes como constancias, cartas de trabajo, baja de pensiones, cartas para guarderías, hoja de servicio, cambio de banco para pago de nómina, memorandos y oficios varios, copias simples de incidencias	6
	Cruz Roja Mexicana	2014	CD con información, tarjetas informativas, memorandos y oficios varios, copia simple de presentación	6
	Manual de identidad	2014	Manual de lineamientos y reglas técnicas de la identidad gráfica del DIF Jalisco (Logotipo, Uniformes, Papelería, Tarjeta de Presentación, etc.)	6

VOLUMEN #7

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Correspondencia	2010-2011	Relación de memorandos y oficios	7
	Oficios y Circulares	2011-2012	Relación de número de oficios y circulares informativos para empleados	7
	Memorandos	2011-2012	Relación de memorandos	7
	Oficios y Circulares	2014	Relación de número de oficios y circulares informativos para empleados	7
	Oficios y Circulares	2013	Relación de número de oficios y circulares informativos para empleados	7
	Memorandos	2013	Documento interno informativo	7
	Oficios	2013	Documento externo informativo	7
	Incidencias	2013	Incidentes personal de Recursos Humanos	7
	Fichas de eventos	2013	Ficha informativa de eventos Día del Padre y Madre	7
	Convenio incrementos de salario	2013	Ficha informativa que incluye tablas de información, oficios y memorandos varios	7
	Minutas Comisiones Mixtas	2012-2013	Minuta de actividades de la Comisión Mixta de Ingreso y Escalafón, circular	7
	Reuniones de Trabajo del área de Recursos Humanos	2013	Citatorios por parte de la Directora al personal de Recursos Humanos	7
	Petición	2013	Peticiones de Sergio Agustín Barbosa Vargas	7

VOLUMEN #8

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Memorandos	2013	Documento interno informativo	8
	Oficios	2013	Documento externo informativo	8
	Empleados	2013	Incidentes, memorandos, circulares, peticiones e ingresos al sindicato	8
	Circulares	2013	Circulares y Calendario Institucional	8
	Cartas	2013	Cartas de inexistencia, laboral, baja de pensiones y hojas de servicio	8
	Capacitación	2013	Recibos, pagare, relación de gastos por comprobar, solicitud para pago vía transferencia, factura	8
	Estatus de Contrato de Prestadores de Servicio	2013	Tabla de relación de Prestadores de Servicio	8

VOLUMEN #9

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) Archivo P.C.	Minuta Enero, Febrero y Marzo	2016	Memorandos, Fichas Informativas, Oficios, Solicitudes firmadas por la Directora de Recursos Humanos	9
	Minuta Abril, Mayo y Junio	2016	Memos, Fichas Informativas, Oficios, Solicitudes firmadas por la Directora de Recursos Humanos	9
	Correspondencia 01-210	2016	Consecutivo interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.	9
	Correspondencia 211-412	2016	Consecutivo interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.	9
	Correspondencia 413-648	2016	Consecutivo interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.	9
	Correspondencia 649-873	2016	Consecutivo interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.	9
	Correspondencia 874-1139	2016	Consecutivo interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.	9

VOLUMEN #10

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección Jurídica

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) Archivo P.C.	Entregas recepción originales	2014-2015	Actas originales de entregas recepción de un área a otra	10

VOLUMEN #11

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección Jurídica

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaño Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) Archivo P.C.	Entregas recepción originales	2015-2016	Actas originales de entregas recepción de un área a otra	11

VOLUMEN #12

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos y Dirección Jurídica

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montañó Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) Archivo P.C.	Minuta Octubre, Noviembre y Diciembre	2015	Memorandos, Fichas Informativas, Oficios, Solicitudes firmadas por la Directora de Recursos Humanos	12
	Correspondencia 1929-2129	2015	Consecutivo interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.	12
	Correspondencia 2130-2254	2015	Consecutivo interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.	12
	Correspondencia 2255-2406	2015	Consecutivo interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.	12
	Entregas recepción originales	2015	Actas originales de entregas recepción de un área a otra	12

VOLUMEN #13

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección Jurídica

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) Archivo P.C.	Entregas recepción originales	2015-2016	Actas originales de entregas recepción de un área a otra	13

VOLUMEN #14

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) Archivo P.C.	Memorandos	2011	Documento interno informativo	14
	Oficios	2011	Documento externo informativo	14
	Empleados	2011	Incidencias, memorandos, circulares, peticiones e ingresos al sindicato	14
	Circulares	2011	Documentos informativos para el personal	14
	Cartas	2011	Cartas de inexistencia, laboral, baja de pensiones y hojas de servicio	14
	Acuerdos y Contratos	2011	Contratos y acuerdos varios	14
	Capacitación	2011	Solicitudes de pago vía transferencia, gastos de fondo revolvente, facturas y gastos por cobrar	14
	Incidencias	2011	Documento oficial que ampara peticiones de los empleados conforme a sus necesidades	14
	Tarjetas Informativas	2011	Documento interno informativo	14
	Pago artículos electrónicos	2011	Pago vía transferencia	14

VOLUMEN #15

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos y Dpto. Administración de Personal

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) Archivo P.C.	Memorandos	2011	Documento interno informativo	15
	Oficios	2011	Documento externo informativo	15
	Derivación de correspondencia	2011	Relación de correspondencia con firmas de recibido por el personal para trabajarse en la respuesta	15
	Circulares	2011	Documentos informativos para el personal	15
	Solicitudes de mantenimiento	2011	Solicitudes para arreglar un servicio	15
	Solicitudes de papelería	2011	Solicitudes de material, salidas de almacén	15
	Cartas de empleados cambios de pago	2011	Peticiones físicas o por correo electrónico del personal que solicitó cambio de banco para depósito de nómina	15
	Folios DIR	2011	Memorandos u Oficios en respuesta a folios derivados de Dirección General	15
	Folios PRES	2011	Memorandos u Oficios en respuesta a folios derivados de Presidencia	15
	Relación de Gastos por cobrar	2011	Formato de gastos por cobrar	15
	Solicitudes de vehículo	2011	Solicitudes para hacer uso de un vehículo	15
	Registros Congreso Familia	2011	Registro del evento Expo Guadalajara	15
	Constancias de no adeudo	2011	Constancias de no adeudo varias de personal	15
	Activos fijos	2011	Relación de activos fijos bajo resguardo	15

VOLUMEN #16

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) Archivo P.C.	Memorandos	2012-2013	Documento interno informativo	16
	Oficios	2012-2013	Documento externo informativo	16
	Circulares	2012-2013	Documentos informativos para el personal	16
	Autorizaciones Subdirección	2012-2013	Relación de documentos para firma	16
	Incidencias licencias	2012-2013	Incidencias de personal por motivo de licencia	16
	Folios derivados al Departamento	2012-2013	Folios con documentos varios de Dirección General	16
	Solicitudes de mantenimiento	2012-2013	Arreglar un servicio dentro de la Dirección de Recursos Humanos	16
	Solicitudes de papelería	2012-2013	Solicitudes de material	16
	Solicitudes de vehículo	2012-2013	Solicitudes para hacer uso de un vehículo	16

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL
 Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO
 Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA
 Teléfono: 303033800 EXT. 119
 Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	ALTAS DE PROVEEDORES	2016	DAR DE ALTA PARA HACER COMPRAS	VOLUMEN 1
	ALTAR DE MUERTOS	2016	EVENTO DEL SISTEMA	VOLUMEN 1
	DESCUENTOS DE UNIVERSIDADES PARA HIJOS DE EMPLEADOS	2016	DESCUENTOS EN LA MENSUALIDADES	VOLUMEN 1
	ACTA DE HECHOS	2016	ACTA DE MOBILIARIO MOJADO	VOLUMEN 1
	CIRCULARES	2016	INFORMACIÓN VARIA AL PERSONAL	VOLUMEN 1
	PAPELETAS PARA FIRMA DE SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN GENERAL	2016	DOCUMENTOS VARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	VOLUMEN 1
	INFORMES MENSUALES	2016	ACTIVIDADES DE TODO EL MES	VOLUMEN 1
	NOMINAS	2016	DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO	VOLUMEN 1
	PAPELETAS DE ASIGNACIÓN A CURSOS EXTERNOS	2016	AL PERSONAL DEL SISTEMA	VOLUMEN 1
	MEMORANDOS RECIBIDOS DEL DEPARTAMENTO	2016	SOLICITUDES, INVITACIONES	VOLUMEN 1
	MEMORANDOS ENVIADOS DEL DEPARTAMENTO	2016	SOLICITUDES, APOYOS	VOLUMEN 1
	DIR. DE DESARROLLO COMUNITARIO Y APOYO MUNICIPAL	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	VOLUMEN 1
	DIR. PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	VOLUMEN 1
	DIR. DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	VOLUMEN 1
	DIR. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	VOLUMEN 1
	DIR. DE CONTRALORÍA INTERNA	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL

Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO

Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA

Teléfono: 303033800 EXT. 119

Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	DIR. DE JURÍDICO	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y	VOLUMEN 1
	DIR. PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	VOLUMEN 1
	DIR. DE RECURSOS FINANCIEROS	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	VOLUMEN 1
	PRESIDENCIA	2016	RESPUESTAS DE FOLIOS, SEGUIMIENTO DE BUZONES	VOLUMEN 1
	DIR. DE RECURSOS HUMANOS	2016		VOLUMEN 1
	DIR. MUSEO TROMPO MÁGICO	2016	APOYOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES, APOYOS VARIOS	VOLUMEN 1
	DIR. SERVICIOS GENERALES	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	VOLUMEN 1
	DIR. DE TRABAJO SOCIAL Y VINCULACIÓN	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	VOLUMEN 1
	DIRECCIÓN GENERAL	2016	RESPUESTAS DE FOLIOS, SEGUIMIENTOS DE APOYOS	VOLUMEN 1
	DIR. DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	VOLUMEN 1
DIR. DE RECURSOS MATERIALES	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	VOLUMEN 1	

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL
 Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO
 Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA
 Teléfono: 303033800 EXT. 119
 Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	DIR. DE RELACIONES PÚBLICAS	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	VOLUMEN 1
	DIR. DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	VOLUMEN 1
	DIR. DE VOLUNTARIADO DEL SISTEMA DIF JALISCO	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES	VOLUMEN 1
	SINDICATO	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS ACADÉMICOS	VOLUMEN 1
	SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	VOLUMEN 1
	SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	VOLUMEN 1
	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	VOLUMEN 1
	ROCURADURIA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE JALISCO	2016	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	VOLUMEN 1
	OFICIOS RECIBIDOS	2016	APOYOS VARIOS A VARIAS INCTITUCIONES	VOLUMEN 1
	TARJETAS INFORMATIVAS	2016	INFORMACION VARIAS	VOLUMEN 1
	CONCENTRADO DE PAPELETAS DE BUZONES	2016	RESPUESTAS A PAPELETAS	VOLUMEN 1

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL					
Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO					
Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA					
Teléfono: 303033800 EXT. 119					
Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx					
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen	
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	FORMATOS	2016	VARIOS	VOLUMEN 2	
	ACTIVOS FIJOS	2016	BAJA DE MOBILIARIO	VOLUMEN 2	
	DIPLOMADO VIRTUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	2016	PARA PERSONAL DEL SISTEMA	VOLUMEN 2	
	SOLICITUDES DE SERVICIOS	2016	SOLICITAR APOYOS	VOLUMEN 2	
	SOLICITUDES DE	2016	SOLICITAR APOYOS	VOLUMEN 2	
	SOLICITUDES DE VEHÍCULOS	2016	SOLICITAR VEHÍCULOS	VOLUMEN 2	
	LISTAS REGISTO EN HUMAN	2016	CAPACITACIONES	VOLUMEN 2	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL				
Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO				
Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA				
Teléfono: 303033800 EXT. 119				
Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL
 Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO
 Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA
 Teléfono: 303033800 EXT. 119
 Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen	
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	FOLIO PRESIDENCIA	2015	SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3	
	ARCHIVO GENERAL	2015	COMPROBACIÓN DE GASTOS VARIOS	3	
	ALTAS DE PROVEEDORES	2015	REGISTROS DE EMPRESAS PARA COMPRAS	3	
	BORRADORES	2015	ASUNTOS VARIOS	3	
	CURRICULO	2015	ASPIRANTES A PUESTOS	3	
	COTIZACIONES DE CURSOS	2015	VARIOS	3	
	BRIGADAS DE PROTECCIÓN	2015	VARIAS CAPACITACIONES	3	
	DOCUMENTOS P/FIRMA DE	2015	ASUNTOS VARIOS	3	
	CIRCULARES	2015	INFORMACIÓN PARA PERSONAL	3	
	DCOTOS. FIRMA RECURSOS HUMANOS	2015	ASUNTOS VARIOS	3	
	FOLIOS DE DIR. GENERAL	2015	ASUNTOS Y APOYOS VARIOS	3	
	INCIDENCIAS DEL LIC. RAMIRO GARCÍA	2015	EXPEDIENTE PERSONAL	3	
	INVITACIONES	2015	VARIAS CAPACITACIONES	3	
	INFORMES	2015	ACTIVIDADES MENSUALES	3	
	INCIDENCIAS DEL PERSONAL	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES, SOLICITUDES DE CONVENIOS INTERNOS Y EXTERNOS	3	
	MEMO DEPTO. DE DESARROLLO DE PER.	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES, SOLICITUDES DE CONVENIOS INTERNOS Y EXTERNOS	3	
	MEMO. ENVIADOS	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y	3	
	OFICIOS RECIBIDOS	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y	3	
	MEMO. DIR. ANTE. A LA PRIM-	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y	3	
	MEMO DE APOYO MPAL.	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y	3	
	MEMO DE ATENCIÓN AL MALT	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y	3	
	MEMO DE CONSEJO ESTATAL DE FAM.	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES, SOLICITUDES DE CONVENIOS INTERNOS Y EXTERNOS	3	
	MEMO COMUNICACIÓN SOCIAL	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES, SOLICITUDES DE CONVENIOS INTERNOS Y EXTERNOS	3	

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL				
Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO				
Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA				
Teléfono: 303033800 EXT. 119				
Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	MEMO CEPAVI	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y	3
	MEMO DESARROLLO COMUNITARIO	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES, SOLICITUDES DE CONVENIOS INTERNOS Y EXTERNOS	3
	MEMO ADULTO MAYOR	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES, SOLICITUDES DE CONVENIOS INTERNOS Y	3
	MEMO FORTALECIMIENTO DE LA FAM	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS Y BUZONES, SOLICITUDES DE CONVENIOS INTERNOS Y	3
	MEMOS DE PRESIDENCIA	2015	APOYOS VARIOS A VARIAS	3
	MEMOS JURÍDICO	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS, CONVENIOS	3
	MEMOS PROTECCIÓN A LA INFANCIA	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3
	MEMOS INCLUSIÓN P/PESONAS DISC.	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3
	MEMOS DIRECCIÓN GENERAL	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS, FOLIOS	3
	NOMINAS	2015	RECIBOS DE NOMINA Y	3
	MEMOS RECURSOS HUMANOS	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3
	SUBDIRECCIÓN GRAL.	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3
	MEMOS RECURSOS	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3
	MEMO RELACIONES	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3
	SUBDIRECCIÓN GRAL. FORTALECIMIENTO	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3
	SUBDIRECCIÓN GRAL. OPERATIVA	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3
	MEMOS SEGURIDAD ALIMENTARÍA	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3
	PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MEMOR Y LA	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3
	MEMOS TROMPO MÁGICO	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL
 Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO
 Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA
 Teléfono: 303033800 EXT. 119
 Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen	
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	MEMO DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3	
	MEMO DE TRABAJO SOCIAL Y VINCULACIÓN	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3	
	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	2015	MOVIMIENTOS DEL PRESUPUESTO	3	
	MEMOS DE VOLUNTARIADO DIF JALISCO	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3	
	PAPELETAS DE CURSOS EXTERNO	2015	INVITACIONES A CURSOS	3	
	PAPELERIA	2015	SOLICITUDES DE PAPELERIA	3	
	MEMOS SEGURIDAD E HIGIENE	2015	CAPACITACIONES	3	
	SUPERVISIONES	2015	AL PERSONAL DEL SISTEMA	3	
	MEMOS SERVICIOS GENERALES	2015	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	3	
	SOLICITUDES DE SERVICIOS DIVERSOS	2015	APOYOS VARIOS	3	
	SOLICITUDES DE COMPRAS	2015	COMPRAS VARIAS	3	
	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO	2015	APOYOS VARIOS	3	
	SOLICITUDES DE VEHÍCULOS	2015	SALIDAS A VARIOS DESTINOS	3	
	TARJETAS INFORMATIVAS	2015	INFORMACION ASUNTOS VARIOS	3	
	NACIMIENTO	2015	APOYOS PERSONAL PASTORELA	3	
	FORMATOS	2015	VARIOS	3	
	LISTADOS DE PERSONAL CAPACITADO	2015	TODO EL PERSONA	3	
	TRANSFERENCIAS	2015	MOVIMIENTOS DEL PRESUPUESTO	3	

Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA

Teléfono: 303033800 EXT. 119

Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PEPELETAS DE BUZONES DEL SISTEMA DIF	2015	QUEJAS Y FELICITACIONES	4

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL				
Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO				
Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA				
Teléfono: 303033800 EXT. 119				
Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	2 FOLDER DIR. RECURSOS	2014	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	5
	CIRCULARES	2014	INFORMACIÓN AL PERSONAL	5
	FOLIOS DE RECURSOS HUMANOS	2014	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS ARIOS	5
	MEMORANDOS ENVIADOS	2014	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	5
	TARJETAS INFORMATIVAS	2014	INFORMACION ASUNTOS VARIOS	5
	ASUNTO PSICOLÓGAS DE CLÍNICA DE ATENCIÓN ESPECIAL	2014	SOLICITAN ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACIÓN	5
	OFICIOS RECIBIDOS	2014	INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYOS VARIOS	5
	EXPEDIENTE DESINTOXICATE	2014	CARTAS COMPROMISO Y LISTAS DE ASISTENCIA	5
	FOLIOS DE DIRECCIÓN GENERAL	2014	SOLICITUDES DE APOYOS	5
	ALTAR DE MUERTOS	2014	EVENO	5
	COTIZACIONES DE CURSOS	2014	VARIAS INSTITUCIONES	5
	BORRADORES	2014	ASUNTOS VARIOS	5
	CURRICULUM	2014	PERSONAS ASIRANTES A PUESTOS	5
	DESCUENTOS DE UNIVERSIDADES PARA EMPLEADOS E HIJOS	2014	VARIAS UNIVERSIDADES	5
	DOCUMENTOS P/FIRMA DIR, GRAL	2014	ASUNTOS VARIOS	5
	INCIDENCIAS DE RAMIRO GARCIA	2014	COMISIONES	5
	INVITACIONES	2014	VARIAS	5
	MODIFICACIÓN	2014	PRESUPUESTO ANUAL	5
	NOMINAS	2014	PERSONAL DEL DEPARTAMENTO	5
	PAPELETAS ASIGNACIÓN A CURSOS	2014	PERSONAL DEL SISTEMA	5
PLAN ANUAL DE TRABAJO	2014	DEL DEPARTAMENTO	5	
SOLICITUDES DE COMPRA	2014	VARIAS COMPRAS	5	

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL
 Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO
 Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA
 Teléfono: 303033800 EXT. 119
 Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	CARPETA DE CORRESPONDENCIA ENVIADA	2016	Documentos enviados a diferentes áreas del Sistema DIF Jalisco	1
	CARPETA DE RESGUARDO DEL DEPARTAMENTO	2016	Lista del mobiliario con que cuenta este Departamento	1
	CARPETA DE MEMORANDOS RECIBIDOS	2016	Documentos recibidos para informar de algun tramite a este Departamento	1
	CARPETA DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2016	Documentos recibidos para informar de algun tramite a este Departamento	1
	CARPETA DE MEMORANDOS ENVIADOS	2016	Documentos enviados a diferentes áreas del Sistema DIF Jalisco por algun tramite.	1
	CARPETA DE SOLICITUDES VARIAS	2016	Relación de servicios realizados a este Departamento	1
	CARPETA DE CONVENIOS	2016	35 convenios vigentes en cuestion de servicio social y/o Prácticas Profesionales con diversas Universidades y/o Escuelas	1
	CARPETA DE PROGRAMAS DE PETICIÓN UDG	2016	Serie de solicitudes de peticiones de servicio social a la Universidad de Guadalajara de los calendarios 2016 A	1

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL				
Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO				
Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA				
Teléfono: 303033800 EXT. 119				
Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	CARPETA CON EXPEDIENTES ACTIVOS	2016	Expedientes de prestadores de servicio social y/o Prácticas Profesionales que han concluido en lo que resta de este año	2

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL				
Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO				
Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA				
Teléfono: 303033800 EXT. 119				
Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	CARPETA CON EXPEDIENTES ACTIVOS	2016	Expedientes de prestadores de servicio social y/o Prácticas Profesionales que han concluido en lo que resta de este año	3

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL

Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO

Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA

Teléfono: 303033800 EXT. 119

Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	CARPETA CON CORRESPONDENCIA ENVIADA	2015	Documentos enviados a diferentes áreas del Sistema DIF Jalisco	4
	CARPETA CON DOCUMENTOS VARIOS	2015	Documentación informativa para conocimiento de otras áreas sin relevancia al Departamento	4
	CARPETA CON MEMORANDOS RECIBIDOS	2015	Documentos recibidos para informar de algún trámite a este Departamento	4
	CARPETA CON CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2015	Documentos recibidos para informar de algún trámite a este Departamento	4
	CARPETA CON MEMORANDOS ENVIADOS	2015	Documentos enviados a diferentes áreas del Sistema DIF Jalisco por algun tramite.	4
	CARPETA CON SOLICITUDES VARIAS	2015	Relación de servicios realizados a este Departamento	4
	CARPETA CON REGISTROS DE ASISTENCIA	2015	Relación de checadas de forma digital de prestadores de servicio social	4
	CARPETA CON TARJETAS INFORMATIVAS	2015	Documentos enviados a Dirección General informado de algun asunto de este Departamento	4
	CARPETA CON PROGRAMAS DE PETICIÓN UDG	2015	Serie de solicitudes de peticiones de servicio social a la Universidad de Guadalajara de los calendarios 2015 A y B	4
	CARPETA CON MEMORANDO DE EVENTOS	2015	Documentos relacionados a peticiones de recurso de prestadore de servicio social como apoyo en eventos internos de DIF Jalisco	4
	CARPETA CON ENCUESTAS	2015	Documentación que responde el prestador de servicio social cuando es supervisado por este Departamento	4

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL				
Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO				
Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA				
Teléfono: 303033800 EXT. 119				
Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	CARPETA CON EXPEDIENTES DADOS DE BAJA	2015	Expedientes de prestadores de servicio social y/o Prácticas Profesionales que concluyeron en este año	5

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL				
Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO				
Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA				
Teléfono: 303033800 EXT. 119				
Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	CARPETA CON EXPEDIENTES DADOS DE BAJA	2015	Expedientes de prestadores de servicio social y/o Prácticas Profesionales que concluyeron en este año	6

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL				
Nombre del responsable: LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BUENO				
Domicilio: AV. PROLONGACIÓN ALCALDE NO. 1220 COL. MIRAFLORES PLANTA ALTA				
Teléfono: 303033800 EXT. 119				
Correo electrónico: luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	CARPETA CON EXPEDIENTES DADOS DE BAJA	2015	Expedientes de prestadores de servicio social y/o Prácticas Profesionales que concluyeron en este año	7

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección	Serie	Fechas	Descripción	Volumen
Documental	documental			
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	BAJA 2013	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION, MOVIMIENTOS) INCIDENCIAS	Archivero 1
				CAJON 1: 36
				CAJON 2: 49
				CAJON 3 : 57
				CAJON 4: 42
			TOTAL EXP	184

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección	Serie	Fechas	Descripción	Volumen
Documental	documental			
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	BAJA 2014	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION, MOVIMIENTOS) INCIDENCIAS	Archivero 2 Y 3
				CAJON 1: 41 EXP
				CAJON 12: 42 EXP
				CAJON 3 : 43 EXP
				CAJON 4 : 18 EXP
				CAJON 5 : 36
			TOTAL EXP	200

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección	Serie	Fechas	Descripción	Volumen
Documental	documental			
OFICINA	EXPEDIENTE	BAJA 2016	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION, MOVIMIENTOS) INCIDENCIAS	Archivero 4
ARCHIVO DE	ADMVO.			CAJON 1 : 74 EXP
RECURSOS				CAJON 2 : 74 EXP
HUMANOS				
			TOTAL EXP	148

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección				
Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	BAJA 2015	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO, CURP, EVALUACION, MOVIMIENTOS) INCIDENCIAS	Archivero 5
				CAJON 1 : 66 EXP
				CAJON 2 : 54 EXP
				CAJON 3 : 56 EXP
				CAJON 4 : 43 EXP
			TOTAL EXP ARCHIVERO 5	219

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS
 Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL
 Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia
 Domicilio: Av. Alcalde # 1220
 Teléfono: 30-30-38-00
 Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA A	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION, ETC)	1.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP:	94		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen:

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA A	INCIDENCIAS	2 Mt.Lin.
TOTAL EXP:		98		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección				
Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA B	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO, CURP, EVALUACION ETC)	1.50 -2.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP:	57		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen:

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA B	INCIDENCIAS	2-3 Mt.Lin.
	TOTAL EXP:	55		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen:

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS

Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL

Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia

Domicilio: Av. Alcalde # 1220

Teléfono: 30-30-38-00

Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA C	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO ,CURP,EVALUACION ETC	2.50- 5 Mt.Lín.
	TOTAL EXP	140		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen:

informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

ADSC- RECURSOS HUMANOS

Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL

Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia

Domicilio: Av. Alcalde # 1220

Teléfono: 30-30-38-00

Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA D	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION ETC	5 -6 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	57		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

ADSC- RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA D	INCIDENCIAS	6.50-8.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	57		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS
 Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL
 Nombre del responsable: Claudia Sinal Sanchez Garcia
 Domicilio: Av. Alcalde # 1220
 Teléfono: 30-30-38-00
 Correo electrónico: claudiasinal.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA E	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO, CURP, EVALUACION ETC)	6-7 Mt.Lin.
TOTAL EXP		46		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electronico en gb

Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA E	INCIDENCIAS	8.50-10 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	50		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA F	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO, CURP, EVALUACION ETC	7-8 MT.Lin.
TOTAL EXP		39		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen:

informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA F	INCIDENCIAS	10-11 Mt.Lin.
TOTAL EXP		35		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA G	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO, CURP, EVALUACION ETC	8-11.50 Mt.Lin.
TOTAL EXP		176		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA G	INCIDENCIAS	11-14.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	164		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA H	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION ETC	11.50 - 13 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	70		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA H	INCIDENCIAS	14.50 - 16 Mt.Lin.
TOTAL EXP		63		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL

Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL

Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia

Domicilio: Av. Alcalde # 1220

Teléfono: 30-30-38-00

Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA I	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO, CURP, EVALUACION ETC	13 - 13.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	14		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen:

informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad administrativa: Recursos Humanos				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA I	INCIDENCIAS	16 - 16.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	15		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA J	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO, CURP, EVALUACION ETC	13.50 - 14 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	18		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen:

informacion en físico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinaí Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA J	INCIDENCIAS	16.50- 17 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	17		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA L	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION ETC	14 - 15.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	86		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA L	INCIDENCIAS	17 -19-50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	83		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico:claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA M	INCIDENCIAS	19.50- 23 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	146		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA N	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION ETC	17 - 17.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	25		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA N	INCIDENCIAS	23- 23.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	24		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA O	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION ETC	17.50- 18.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	48		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA O	INCIDENCIAS	23.50- 24.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	44		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA P	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION ETC	18.50 - 20 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	84		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen:

informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA P	INCIDENCIAS	24.50-26 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	83		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinal Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinal.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	documental EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA Q	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO, CURP, EVALUACION ETC	20-20.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	11		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Recursos humanos

Área de procedencia: Administración de Personal

Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia

domicilio: Av. Alcalde #1220

Teléfono: 30-30-38-00

Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

NOTA: El archivo se maneja por orden alfabético.

Sección Docu	Serie docum	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Archivo de Recursos Humanos	Expediente admvo.	letra Q	Documentos administrativos (acta de nacimiento, curp ,evaluacion, movimientos etc.)										
Archivo de Recursos Humanos	Expediente admvo.	letra Q	Documentos administrativos (acta de nacimiento, curp ,evaluacion, movimientos etc.)		X		X					X	X
Archivo de Recursos Humanos	Expediente admvo.	letra Q	Documentos administrativos (acta de nacimiento, curp ,evaluacion, movimientos etc.)		X		X					X	X
Archivo de Recursos Humanos	Expediente admvo.	letra Q	Documentos administrativos (acta de nacimiento, curp ,evaluacion, movimientos etc.)		X		X					X	X
Archivo de Recursos Humanos	Expediente admvo.	letra Q	Documentos administrativos (acta de nacimiento, curp ,evaluacion, movimientos etc.)		X		X					X	X
Archivo de Recursos Humanos	Expediente admvo.	letra Q	Documentos administrativos (acta de nacimiento, curp ,evaluacion, movimientos etc.)		X		X					X	X
Archivo de Recursos Humanos	Expediente admvo.	letra Q	Documentos administrativos (acta de nacimiento, curp ,evaluacion, movimientos etc.)		X		X					X	X
Archivo de Recursos Humanos	Expediente admvo.	letra Q	Documentos administrativos (acta de nacimiento, curp ,evaluacion, movimientos etc.)		X		X					X	X
Archivo de Recursos Humanos	Expediente admvo.	letra Q	Documentos administrativos (acta de nacimiento, curp ,evaluacion, movimientos etc.)		X		X					X	X

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico:claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA Q	INCIDENCIAS	26 -26.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	10		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA R	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION ETC	20.50-23 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	161		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA R	INCIDENCIAS	26.50-30.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	150		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS
 Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL
 Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia
 Domicilio: Av. Alcalde # 1220
 Teléfono: 30-30-38-00
 Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA S	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION ETC	23-25 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	89		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA S	INCIDENCIAS	30.50-33 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	109		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA T	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION ETC	25 -25.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	42		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220.				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA T	INCIDENCIAS	33 -34.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	42		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinaí Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico:claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA U	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION ETC	25.50 -26 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	7		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico:claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA U	INCIDENCIAS	34.50- 35 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	8		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA V	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION ETC	26 - 26.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	84		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA V	INCIDENCIAS	35-37 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	83		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA W	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION ETC	26.50 27 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	3		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: Información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA W	INCIDENCIAS	37 - 37.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	3		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS
 Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL
 Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia
 Domicilio: Av. Alcalde # 1220
 Teléfono: 30-30-38-00
 Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA Z	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ACTA DE NACIMIENTO,CURP,EVALUACION ETC	27 - 27.50 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	19		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Área de procedencia: ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Nombre del responsable: Claudia Sinai Sanchez Garcia				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 30-30-38-00				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ARCHIVO	EXPEDIENTE ADMVO.	LETRA Z	INCIDENCIAS	37.50 -38 Mt.Lin.
	TOTAL EXP	19		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb